



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa - Tel.fax 0931/60376
E-mail:SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT
Sito:www.3icsr.it C.F. 93039370890

PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027

3° I. C. "S. Lucia"-SIRACUSA
Prot. 0006938 del 19/07/2024
VI-2 (Uscita)

"Scuola e competenze"

Atti-Fascicolo PN 2021/2027-Avviso MIM 59369/2024
A tutto il personale scolastico del 3° I.C. "Santa Lucia"
Al sito web
Amministrazione trasparente-Provvedimenti
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)- Obiettivo specifico- sotto-azione ESO4.6A4.A- Avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” inserito nell’iniziativa “Piano Estate 2023-2024 e 2024-2025”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito, prot n. 72 dell’11/04/2024. Candidatura n. 2005 del 22 /05/2024. Autorizzazione progetto, prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, “**Tutti insieme a scuola**”, **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229. CUP: B34D24001150007.**

Avviso pubblico di selezione interno per il reclutamento delle figure professionali: Esperti - Tutor- Figure Aggiuntive- Valutatore per la realizzazione del progetto

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
EASO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Tutti insieme a scuola	€ 51.480,00
CUP: B34D24001150007					

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge n 241 del 7/08/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- **VISTO** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001, avente ad oggetto “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e , in particolare, l’art. 7, comma 6.
- **VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- **VISTO** l'Avviso pubblico AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 (DM 72 dell'11/04/2024)- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)- Obiettivo specifico- sotto-azione ESO4.6A4.A.
- **VISTA** la candidatura n.2005 inoltrata in data 22/05/2024, relativa all'Avviso pubblico AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 (DM 72 dell'11/04/2024).
- **VISTA** la nota Miur Prot. AOOGAMBI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto “Tutti insieme a scuola”, codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229.**CUP: B34D24001150007**, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica. Importo complessivo autorizzato € 51.480,00. **Autorizzazione progetti.**
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- **VISTA** la delibera n.8/4 del Collegio docenti del 16/01/2024, prot.n. 4635 del 09/05/2024 relativa alla presentazione della candidatura.
- **VISTA** la delibera n.9/3 del Consiglio d'istituto del 16/01/2024, prot.n. 4636 del 09/05/2024, relativa alla presentazione della candidatura.
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25.
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Scuola 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024.
- **VISTO** la variazione n.6 al Programma Annuale 2024, prot. 6381 del 24/06/2024.
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto.
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (delibera n.2/6 del Collegio docenti del 28/06/2024 e la delibera n. 9/6 del Consiglio d'Istituto del 04/07/2024.
- **VISTA** l'azione di comunicazione, informazione, pubblicizzazione, prot. 6764 del 09/072024;
- **VISTA** la richiesta autorizzazione del Dirigente scolastico per incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs 165/01 – Attuazione dei progetti PN 2021 – 2027 “Scuola e competenze” – Anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025, prot. n. prot. 6766 del 09/072024;
- **VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), prot. n. prot. 6767 del 09/072024.
- **VISTA** l'autorizzazione dell'USR-Sicilia per incarichi aggiuntivi del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs 165/01 – Attuazione dei progetti PN 2021 – 2027 “Scuola e competenze” – Anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025, prot n. 6873 del 16/07/2024.
- **CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto “**Tutti insieme a scuola**”, **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229. CUP: B34D24001150007**, di avvalersi della collaborazione di n.2 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 8 unità per attività di figure professionali “Esperto”, n.8 unità per attività di figure professionali “Tutor” e n. 5 unità di Figure aggiuntive.
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti.
- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno.

- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per n.2 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 8 unità per attività di figure professionali "Esperto", n.8 unità per attività di figure professionali "Tutor" e n. 5 unità di Figure aggiuntive.
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grande Valentina, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990.
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Grande Valentina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 6887 del 16/07/2024..
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001.
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013.
- **VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/19 del 12/10/2022; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».
- **VISTA** il decreto dirigenziale per la realizzazione dei progetti afferenti ai Fondi Strutturali Europei, prot. 6884 del 16/07/2024.
- **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande, in qualità di figura di Direzione e Coordinamento del Progetto e di gestione amministrativa, prot. n. 6885 del 16/07/2024..
- **VISTO** il decreto di nomina del Dsga, dott.ssa Santina Failla, in qualità di figura incaricata per la gestione amministrativo-finanziaria del Progetto, prot.n. 6886 del 16/07/2024.
- **VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione delle figure da impiegare nel progetto, prot. n. 6891 del 16/07/2024.
- **VISTA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli di seguito indicati.

INDICE

il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione di **ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E REFERENTI PER LA VALUTAZIONE**, da reclutare tra il personale docente in servizio presso il 3° I.C. " Santa Lucia" di Siracusa, per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, relativi al seguente progetto autorizzato con nota M.I.M., prot. n.: AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 (Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, prot n. 72 dell'11/04/2024)

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 3° I.C. “Santa Lucia” di Siracusa	Lettera di incarico

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” “Tutti insieme a scuola”				
Codice Progetto	Titolo modulo	Durata/ ore	Destinatari	Importo autorizzato
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Pallavolo in Ortigia	30	Alunni Scuola Secondaria	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Pallavolo a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Isola in canoa	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Noi e il teatro	30	Alunni Scuola Secondaria	€ 6.660,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Il teatro a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Laboratorio di scrittura	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	TeatriAMO	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.060,00
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Laboratorio di scienze a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00

Requisiti di accesso per gli Esperti

Titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l’obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR.

Requisiti di accesso per i Tutor

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l’obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze certificate o documentabili, anche informatiche, e/o esperienza nei progetti PON/POR/PNRR.

Requisiti di accesso per le Figure aggiuntive

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l’obiettivo progettuale del modulo per il quale si chiede di accedere; competenze specifiche documentate di conduzione di attività formative laboratoriali; competenze informatiche certificate e documentabili; esperienza documentata in progetti PON/POR/PNRR.

Requisiti di accesso per il Valutatore dei progetti

Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale del modulo, competenze informatiche certificate e documentabili; esperienza documentata in progetti PON/POR/PNRR; incarichi come referente per la valutazione in precedenti progetti PON/POR/PNRR; conoscenza delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei; esperienza documentata nella progettazione, gestione e valutazione dei progetti PON/POR/PNRR.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutte le figure del Progetto, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la specifica piattaforma PN.

Descrizione Progetto e Moduli

Il progetto intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo, negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Gli interventi formativi, rivolti a studentesse e studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, sono finalizzati allo svolgimento di attività sportive, musicali, teatrali, ricreative, scientifiche tenendo conto della personalizzazione degli apprendimenti e rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti.

TetriAMO

Il Modulo "TetriAMO" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola primaria, è finalizzato al potenziamento della lingua madre, attraverso il legame tra la lingua, la cultura italiana ed il testo narrativo e teatrale. In particolare, per la comunicazione in lingua madre, specifica attenzione sarà riservata a:

1. Padronanza del linguaggio e competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche;
2. Promozione della lettura e rafforzamento della comprensione del testo;
3. Ricerca e valutazione delle informazioni, differenza fra fatti ed opinioni;
4. Capacità di argomentazione, capacità di sintesi, formazione al dibattito e public speaking;
5. Dal testo narrativo al testo teatrale e dal testo alla scena.

Gli allievi potenzieranno le competenze linguistiche attraverso lo studio e il riadattamento teatrale di un testo narrativo o teatrale della nostra tradizione letteraria, che verrà poi drammatizzato e portato in scena. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale con la produzione di un cortometraggio e la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Il teatro a scuola

Il Modulo "Il teatro a scuola" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola secondaria di primo grado, è finalizzato al potenziamento della lingua madre, attraverso il legame tra la lingua, la cultura italiana ed il testo narrativo e teatrale. In particolare, per la comunicazione in lingua madre, specifica attenzione sarà riservata a:

1. Padronanza del linguaggio e competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche;
2. Promozione della lettura e rafforzamento della comprensione del testo;
3. Ricerca e valutazione delle informazioni, differenza fra fatti ed opinioni;
4. Capacità di argomentazione, capacità di sintesi, formazione al dibattito e public speaking;
5. Dal testo narrativo al testo teatrale e dal testo alla scena.

Gli allievi potenzieranno le competenze linguistiche attraverso lo studio e il riadattamento teatrale di un testo narrativo o teatrale della nostra tradizione letteraria, che verrà poi drammatizzato e portato in scena. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale con la produzione di un cortometraggio e la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Noi e il teatro

Il Modulo "Noi e il teatro" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola primaria, è finalizzato al potenziamento della lingua madre, attraverso il legame tra la lingua, la cultura italiana ed il testo narrativo e teatrale. In particolare, per la comunicazione in lingua madre, specifica attenzione sarà riservata a:

6. Padronanza del linguaggio e competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche;
7. Promozione della lettura e rafforzamento della comprensione del testo;
8. Ricerca e valutazione delle informazioni, differenza fra fatti ed opinioni;
9. Capacità di argomentazione, capacità di sintesi, formazione al dibattito e public speaking;

10. Dal testo narrativo al testo teatrale e dal testo alla scena.

Gli allievi potenzieranno le competenze linguistiche attraverso lo studio e il riadattamento teatrale di un testo narrativo o teatrale della nostra tradizione letteraria, che verrà poi drammatizzato e portato in scena. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale con la produzione di un cortometraggio e la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Laboratorio di scrittura creativa

Il percorso pone al centro la pratica della lettura e della scrittura creativa, fondamentale durante gli anni della scuola primaria, come occasione di socializzazione e di discussione nell'apprendimento di contenuti, ma anche come momento di ricerca autonoma e individuale, in grado di sviluppare la capacità di concentrazione e di riflessione critica, quindi come attività particolarmente utile per favorire il processo di maturazione dell'allievo. Al termine del percorso formativo gli allievi potenzieranno, in particolare, le seguenti abilità/competenze:

- ascoltare testi narrativi mostrando di saperne cogliere il senso globale;
- raccontare storie personali o fantastiche esplicitando le informazioni necessarie perché il racconto sia chiaro per chi ascolta;
- padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) in particolare nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione e la dizione;
- produrre semplici testi narrativi;
- drammatizzare un racconto;
- rielaborare testi e redigerne di nuovi, anche utilizzando programmi di videoscrittura.

Laboratorio di scienze a scuola

Il Modulo "Laboratorio di scienze a scuola" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola primaria, è finalizzato al potenziamento delle competenze scientifiche di base sul tema della sostenibilità ambientale, attraverso la conoscenza e la pratica del corretto uso dell'acqua.

Nello specifico, particolare attenzione sarà riservata a:

1. Insegnamento delle scienze basato sull'interazione tra sapere teorico e pratica, attività laboratoriale e apprendimento informale;
2. Applicazione delle conoscenze e competenze nei contesti quotidiani;
3. Promozione della curiosità, del pensiero divergente e della creatività degli studenti;
4. Piena comprensione e valorizzazione dell'indagine scientifica, anche in relazione all'uso dei dati, alla capacità di rappresentarli e di valutare il loro impatto nella società.

Si utilizzeranno metodologie didattiche innovative: problem solving, didattica laboratoriale, apprendimento cooperativo e fra pari, compiti di realtà, per stimolare maggiormente l'attenzione degli allievi. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale e la produzione di elaborati per la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Pallavolo a scuola

Il Modulo "Pallavolo a scuola" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola primaria, è finalizzato alla promozione dell'educazione motoria e sportiva, come elemento di benessere fisico, psichico e come strumento di inclusione, crescita personale e relazionale. Il gioco della pallavolo sarà il filo conduttore per legare le attività sportive alle esperienze di convivenza.

In particolare, per la promozione del benessere degli studenti e delle studentesse, specifica attenzione sarà riservata a:

1. Diffusione dell'attività motoria, fisica e sportiva per aiutare i giovani a costruire un rapporto armonico col proprio corpo;
2. Attività di sensibilizzazione sui benefici di un'attività fisica regolare;
3. Promozione dello sport come pratica del saper essere insieme, vettore per diffondere il rispetto delle diversità, delle regole sociali e sportive, contrastare violenza, stereotipi e discriminazioni di ogni genere;
4. Partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti, con particolare attenzione a quelli di cittadinanza non italiana e a quelli diversamente abili, sostenendo il valore della pratica sportiva come strumento di inclusione;

5. Riduzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica valorizzando lo sport come motore di coesione sociale e di crescita professionale.

Gli allievi potenzieranno le competenze di cittadinanza attiva attraverso la valorizzazione della dimensione esperenziale mediante iniziative come l'introduzione all'attività ludico-motoria e dell'educazione motoria e sportiva. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale, per la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Pallavolo in Ortigia

Il Modulo "Pallavolo in Ortigia" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola secondaria di primo grado, è finalizzato alla promozione dell'educazione motoria e sportiva, come elemento di benessere fisico, psichico e come strumento di inclusione, crescita personale e relazionale. Il gioco della pallavolo sarà il filo conduttore per legare le attività sportive alle esperienze di convivenza.

In particolare, per la promozione del benessere degli studenti e delle studentesse, specifica attenzione sarà riservata a:

1. Diffusione dell'attività motoria, fisica e sportiva per aiutare i giovani a costruire un rapporto armonico col proprio corpo;
2. Attività di sensibilizzazione sui benefici di un'attività fisica regolare;
3. Promozione dello sport come pratica del saper essere insieme, vettore per diffondere il rispetto delle diversità, delle regole sociali e sportive, contrastare violenza, stereotipi e discriminazioni di ogni genere;
4. Partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti, con particolare attenzione a quelli di cittadinanza non italiana e a quelli diversamente abili, sostenendo il valore della pratica sportiva come strumento di inclusione;
5. Riduzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica valorizzando lo sport come motore di coesione sociale e di crescita professionale.

Gli allievi potenzieranno le competenze di cittadinanza attiva attraverso la valorizzazione della dimensione esperenziale mediante iniziative come l'introduzione all'attività ludico-motoria e dell'educazione motoria e sportiva. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale, per la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Isola in canoa

Il Modulo "Isola in canoa" (30h), rivolto a 20 allievi della scuola primaria, è finalizzato alla promozione dell'educazione motoria e sportiva, come elemento di benessere fisico, psichico e come strumento di inclusione, crescita personale e relazionale. Le lezioni di canoa saranno il filo conduttore per legare le attività sportive alle esperienze di convivenza.

In particolare, per la promozione del benessere degli studenti e delle studentesse, specifica attenzione sarà riservata a:

1. Diffusione dell'attività motoria, fisica e sportiva per aiutare i giovani a costruire un rapporto armonico col proprio corpo;
2. Attività di sensibilizzazione sui benefici di un'attività fisica regolare;
3. Promozione dello sport come pratica del saper essere insieme, vettore per diffondere il rispetto delle diversità, delle regole sociali e sportive, contrastare violenza, stereotipi e discriminazioni di ogni genere;
4. Partecipazione di tutte le studentesse e gli studenti, con particolare attenzione a quelli di cittadinanza non italiana e a quelli diversamente abili, sostenendo il valore della pratica sportiva come strumento di inclusione;
5. Riduzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica valorizzando lo sport come motore di coesione sociale e di crescita professionale.

Gli allievi potenzieranno le competenze di cittadinanza attiva attraverso la valorizzazione della dimensione esperenziale mediante iniziative come l'introduzione all'attività ludico-motoria e dell'educazione motoria e sportiva. Le attività saranno documentate attraverso la fotocamera e la videocamera digitale, per la pubblicizzazione e disseminazione del progetto.

Funzioni e compiti dell'Esperto

L'Esperto dovrà:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento e la Figura Aggiuntiva, se prevista nel modulo, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 3) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 4) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- 5) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- 6) compilare e firmare il registro delle attività;
- 7) curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- 8) presentare una relazione finale dettagliata sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor dovrà:

- 1) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- 2) collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- 3) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- 4) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica tradizionale;
- 5) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale del percorso formativo di riferimento, con l'Esperto e la Figura Aggiuntiva, se prevista nel modulo, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 6) accedere con la sua password al sito dedicato;
- 7) entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- 8) definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- 9) provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- 10) caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- 11) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 12) provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- 13) avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;

- 14) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- 15) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- 16) curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma “Gestione Progetti PN”, interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- 17) mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle attività curricolari;
- 18) garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- 19) costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- 20) redigere report periodici sull’andamento delle attività;
- 21) inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- 22) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva in qualità di Mentor/Orientatore

La figura aggiuntiva in qualità di Mentor/Orientatore dovrà:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento e l’Esperto, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) facilitare i processi di orientamento-apprendimento dei singoli allievi;
- 3) coordinarsi con l’esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- 4) realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- 5) curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- 6) collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- 7) predisporre, in collaborazione con l’esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- 8) collaborare con il tutor per favorire l’accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- 9) collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- 10) svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
- 11) inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi – GPU”;
- 12) rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

Funzioni e compiti del Referente per la Valutazione

Il Referente per la valutazione dovrà:

- 1) svolgere la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l’intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- 2) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 3) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- 4) verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;

- 5) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- 6) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 7) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 8) valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- 9) valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 10) curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.M.;
- 11) registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- 12) partecipare alle riunioni di coordinamento;
- 13) monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- 14) restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedono i titoli di accesso previsti dal presente Avviso;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi di seguito indicati;
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo assegnato (condizione assolutamente necessaria).

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre **il 29 luglio 2024**, facendo pervenire per e-mail, all'indirizzo sric828009@istruzione.it, o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della sede centrale, i seguenti documenti (pena l'esclusione):

- a. **Domanda di partecipazione** sottoscritta (ALLEGATO A-Esperti, ALLEGATO B-Tutor, ALLEGATO C- Figura Aggiuntiva, ALLEGATO C- Referente per la Valutazione);
- b. **Curriculum vitae** modello europeo, sottoscritto, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, i titoli culturali e le esperienze professionali esclusivamente pertinenti al presente avviso, con indicato Ente e data di conseguimento degli stessi. Saranno esclusi i *curricula* che indicano titoli ed esperienze non coerenti con il profilo richiesto e non sottoscritti dall'interessato;
- c. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Nel campo oggetto del messaggio email dovranno essere riportate le seguenti diciture:

“Istanza Selezione Esperto-PN-FSE 2021/2027– Progetto “La scuola e le competenze” nome e cognome”.

“Istanza Selezione Tutor- PN-FSE 2021/2027– Progetto “La scuola e le competenze” nome e cognome”.

“Istanza Selezione Figura Aggiuntiva - PN-FSE 2021/2027– Progetto “La scuola e le competenze” nome e cognome”.

“Istanza Selezione Referente per la Valutazione - PN-FSE 2021/2027– Progetto “La scuola e le competenze” nome e cognome”.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande prive dei documenti richiesti, incomplete e/o pervenute con altri mezzi o successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio.
- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- False dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarano la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come fissato dall'Istituto.

Criteri e modalità di selezione

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno considerati i seguenti criteri:

- 1) Produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso di selezione;
- 2) Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del Progetto;
- 3) Possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PN.

Per la valutazione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base alle tabelle di seguito riportate, secondo i criteri stabiliti dagli O.O.C.C.:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI- ESPERTO

	Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca,...)	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
A.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale attinente alla tipologia di intervento	10-Voto 110/110 e lode 9- Voto da 110 a 108/110 8-Voto da 107 a 100/110 7-Voto < 100/110		
B.	Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	6		
C.	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	3		
D.	Altra laurea	3		
E.	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	3		
F.	Corso di specializzazione biennale coerente con l'area di intervento pari ad almeno 1500 CFU con esame finale	2 (si valuta un solo corso)		

G.	Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	1 (si valuta un solo master)		
H.	Corso di perfezionamento, coerente con l'area di intervento	0,50 (si valuta un solo corso)		
I.	Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	2		
J.	Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	2		
K.	Certificazioni informatiche documentate	1 (max 5 punti)		
L.	Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	1 (si valuta una sola certificazione)		
Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
M.	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza, coerente con le finalità del progetto	2		
N.	Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIM coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1		
O.	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	2		
P.	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	2		
Q.	Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
R.	Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
S.	Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
T.	Esperienza in progetti FIS o altro come coordinamento o docenza	1 per ogni esperienza (fino a 5 punti)		
U.	Esperienza in progetti in rete con altre scuole o con enti/associazioni del territorio	1 per ogni esperienza (fino a 3 punti)		
V.	Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'innovazione	1 punto per ogni		

		annualità (fino a 8 punti)		
W.	Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione scolastica	1 punto per ogni annualità (fino a 6 punti)		
Totale punteggio			max 100	

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI- TUTOR

	Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca,...)	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
A.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale attinente alla tipologia di intervento	10-Voto 110/110 e lode 9- Voto da 110 a 108/110 8-Voto da 107 a 100/110 7-Voto < 100/110		
B.	Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	6		
C.	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	3		
D.	Altra laurea	3		
E.	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	3		
F.	Corso di specializzazione biennale coerente con l'area di intervento pari ad almeno 1500 CFU con esame finale	2 (si valuta un solo corso)		
G.	Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	1 (si valuta un solo master)		
H.	Corso di perfezionamento, coerente con l'area di intervento	0,50 (si valuta un solo corso)		
I.	Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	2		
J.	Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	2		
K.	Certificazioni informatiche documentate	1 (max 5 punti)		

L.	Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	1 (si valuta una sola certificazione)		
Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
M.	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza, coerente con le finalità del progetto	2		
N.	Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIM coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1		
O.	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	2		
P.	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	2		
Q.	Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
R.	Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
S.	Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
T.	Esperienza in progetti FIS o altro come coordinamento o docenza	1 per ogni esperienza (fino a 5 punti)		
U.	Esperienza in progetti in rete con altre scuole o con enti/associazioni del territorio	1 per ogni esperienza (fino a 3 punti)		
V.	Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'innovazione	1 punto per ogni annualità (fino a 8 punti)		
W.	Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione scolastica	1 punto per ogni annualità (fino a 6 punti)		
Totale punteggio			max 100	

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI- FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca,...)		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
A.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale attinente alla tipologia di intervento	10-Voto 110/110 e lode 9- Voto da 110 a 108/110 8-Voto da 107 a 100/110 7-Voto < 100/110		
B.	Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	6		
C.	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	3		
D.	Altra laurea	3		
E.	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	3		
F.	Corso di specializzazione biennale coerente con l'area di intervento pari ad almeno 1500 CFU con esame finale	2 (si valuta un solo corso)		
G.	Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	1 (si valuta un solo master)		
H.	Corso di perfezionamento, coerente con l'area di intervento	0,50 (si valuta un solo corso)		
I.	Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	2		
J.	Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	2		
K.	Certificazioni informatiche documentate	1 (max 5 punti)		
L.	Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	1 (si valuta una sola certificazione)		
Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
M.	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza, coerente con le finalità del progetto	2		

N.	Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIM coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1		
O.	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	2		
P.	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	2		
Q.	Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
R.	Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
S.	Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
T.	Esperienza in progetti FIS o altro come coordinamento o docenza	1 per ogni esperienza (fino a 5 punti)		
U.	Esperienza in progetti in rete con altre scuole o con enti/associazioni del territorio	1 per ogni esperienza (fino a 3 punti)		
V.	Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'innovazione	1 punto per ogni annualità (fino a 8 punti)		
W.	Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione scolastica	1 punto per ogni annualità (fino a 6 punti)		
Totale punteggio			max 100	

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Titoli culturali coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazione, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca,...)	Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
A.	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica magistrale attinente alla tipologia di intervento	10-Voto 110/110 e lode		

		9- Voto da 110 a 108/110 8-Voto da 107 a 100/110 7-Voto < 100/110		
B.	Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A)	6		
C.	Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza di laurea e non cumulabile con il punto A e B)	3		
D.	Altra laurea	3		
E.	Dottorato di ricerca coerente con l'area di intervento	3		
F.	Corso di specializzazione biennale coerente con l'area di intervento pari ad almeno 1500 CFU con esame finale	2 (si valuta un solo corso)		
G.	Master universitario di I-II livello, coerente con l'area di intervento con esame finale	1 (si valuta un solo master)		
H.	Corso di perfezionamento, coerente con l'area di intervento	0,50 (si valuta un solo corso)		
I.	Abilitazione all'insegnamento specifica rispetto ai contenuti didattici dei moduli formativi e alla tipologia di intervento	2		
J.	Abilitazione alla professione attinente al profilo richiesto	2		
K.	Certificazioni informatiche documentate	1 (max 5 punti)		
L.	Certificazioni di lingua straniera documentate livello B1/B2/C1	1 (si valuta una sola certificazione)		
Esperienze professionali certificate nel settore di pertinenza		Punteggio titoli	Auto Dichiarazione	Uffici
M.	Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza, coerente con le finalità del progetto	2		
N.	Docenza in corsi di formazione erogati dal MIM e da Enti riconosciuti dal MIM coerenti con le finalità previste nel percorso formativo	1		
O.	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	2		
P.	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza e attinenti al percorso richiesto	2		
Q.	Esperienze lavorative pregresse in progetti PON/POR/PNRR in qualità di tutor/esperto	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		

R.	Incarichi come Referente della Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR/PNRR	2 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
S.	Esperienza documentata nella progettazione PON/POR/PNRR	1 per ogni incarico (fino a 10 punti)		
T.	Esperienza in progetti FIS o altro come coordinamento o docenza	1 per ogni esperienza (fino a 5 punti)		
U.	Esperienza in progetti in rete con altre scuole o con enti/associazioni del territorio	1 per ogni esperienza (fino a 3 punti)		
V.	Aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale o componente del TEAM per l'innovazione	1 punto per ogni annualità (fino a 8 punti)		
W.	Aver ricoperto l'incarico di collaboratore, di figura di sistema o Funzione strumentale nella gestione organizzativo-didattica dell'Istituzione scolastica	1 punto per ogni annualità (fino a 6 punti)		
Totale punteggio			max 100	

Formulazione graduatorie

Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto in Amministrazione Trasparente-provvedimenti e sul sito web istituzionale www.3icsr.it.

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati deve essere esplicita e diretta. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola, in Amministrazione Trasparente-provvedimenti e sul sito web istituzionale www.3icsr.it. L'Istituzione si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, a norma del D.Lgs. 165/2001, del D.I. n. 129/2018 e della Legge n. 133/2008. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate precedentemente.

Periodo e sedi di svolgimento del corso

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di settembre 2024 e saranno ultimate entro il mese di maggio 2025, fatte salve nuove e diverse disposizioni ministeriali. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: Santa Lucia, Isola, Ortigia, Leonardo Da Vinci.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2025, salvo eventuale richiesta e concessione di proroga da parte dell'Autorità di Gestione.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto "Santa Lucia".

Il 3° I.C. "Santa Lucia" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Compensi previsti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'Istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere.

Esperto: retribuzione oraria omnicomprensiva:

- ◆ Docente esperto Euro 70,00/h (30 ore per modulo);

Tutor: retribuzione oraria omnicomprensiva:

- ◆ Docente tutor Euro 30,00/h (30 ore per modulo);

Figura Aggiuntiva oraria omnicomprensiva:

- ◆ Docente Figura Aggiuntiva 30,00/h (20 ore per modulo);

Referente per la valutazione: retribuzione oraria più oneri riflessi:

- ◆ Docente referente per la valutazione 19,25h Lordo dipendente - 25,54 Lordo Stato (max 18h ore per modulo per un totale di max 144h).

I compensi per tutor, figura aggiuntiva ed esperti s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico dei beneficiari. I compensi per il valutatore sono da intendere riferiti al CCNL Scuola 2019/2021. Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PN-FSE.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venire meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi DS, DSGA, personale della scuola, pubblicità ecc.).

Il progetto autorizzato è gestito a costi standard; il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per un numero massimo di 20 partecipanti per l'importo fisso di Euro 3,47; l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato in relazione al costo dell'area gestionale in caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. N.101, del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 3° Istituto Comprensivo "Santa Lucia", Viale Teocrito n.63-96100 Siracusa, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla sezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Prof.ssa Valentina Grande in qualità di Dirigente Scolastico del 3° Istituto Comprensivo "Santa Lucia" di Siracusa.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- ❖ Pubblicazione all'Albo della Scuola e in Amministrazione Trasparente-Provvedimenti;
- ❖ Pubblicazione sul sito web istituzionale: www.3icsr.it;
- ❖ Notifica al personale interno tramite registro elettronico.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

I candidati sono tenuti ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ✓ allegato A: Domanda Esperto;
- ✓ allegato B: Domanda Tutor;
- ✓ allegato C: Domanda Referente per la valutazione;
- ✓ allegato D: Domanda Figura aggiuntiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valentina Grande
Firma Digitale