



3° ISTITUTO COMPrensIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa - Tel.fax 0931/60376
E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT
Sito: www.3icsr.it C.F. 93039370890

PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027
"Scuola e competenze"

3° I. C. "S. Lucia"-SIRACUSA
Prot. 0006884 del 16/07/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente – Provvedimenti

Al sito web

Agli Atti-Fascicolo PN 2021/2027-Avviso MIM 59369/2024

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)- Obiettivo specifico- sotto-azione ESO4.6A4.A- Avviso pubblico n. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” inserito nell’iniziativa “Piano Estate 2023-2024 e 2024-2025”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito, prot n. 72 dell’11/04/2024. Candidatura n. 2005 del 22 /05/2024. Autorizzazione progetto, prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, “**Tutti insieme a scuola**”, **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229. CUP: B34D24001150007.**

Decreto dirigenziale per la realizzazione dei progetti afferenti ai Fondi Strutturali Europei

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
EASO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Tutti insieme a scuola	€ 51.480,00
CUP: B34D24001150007					

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la legge n 241 del 7/08/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- **VISTO** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001, avente ad oggetto “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e , in particolare, l’art. 7, comma 6.
- **VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- **VISTO** l'Avviso pubblico AOGABMI/59369 del 19/04/2024 (DM 72 dell'11/04/2024)- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)- Obiettivo specifico- sotto-azione ESO4.6A4.A.
- **VISTA** la candidatura n.2005 inoltrata in data 22/05/2024, relativa all'Avviso pubblico AOGABMI/59369 del 19/04/2024 (DM 72 dell'11/04/2024).
- **VISTA** la nota Miur Prot. AOGAMBI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto “**Tutti insieme a scuola**”, **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229**.
- **CUP: B34D24001150007**, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica. Importo complessivo autorizzato € 51.480,00. *Autorizzazione progetti.*
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021.
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- **VISTA** la delibera n.8/4 del Collegio docenti del 16/01/2024, prot.n. 4635 del 09/05/2024 relativa alla presentazione della candidatura.
- **VISTA** la delibera n.9/3 del Consiglio d'istituto del 16/01/2024, prot.n. 4636 del 09/05/2024, relativa alla presentazione della candidatura.
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25.
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Scuola 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024.
- **VISTO** la variazione n.6 al Programma Annuale 2024, prot. 6381 del 24/06/2024.
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto.
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (delibera n.2/6 del Collegio docenti del 28/06/2024 e la delibera n. 9/6 del Consiglio d'Istituto del 04/07/2024.
- **VISTA** l'azione di comunicazione, informazione, pubblicizzazione, prot. 6764 del 09/072024;
- **VISTA** la richiesta di autorizzazione del dirigente scolastico per incarichi aggiuntivi ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs 165/01 – Attuazione dei progetti PN 2021 – 2027 “Scuola e competenze” – Anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025, prot. n. prot. 6766 del 09/072024.
- **VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), prot. n. prot. 6767 del 09/072024.
- **VISTA** l'autorizzazione dell'USR-Sicilia per incarichi aggiuntivi del Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 53 del D.L.gs 165/01 – Attuazione dei progetti PN 2021 – 2027 “Scuola e competenze” – Anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025, prot n. 6873 del 16/07/2024.
- **CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto “**Tutti insieme a scuola**”, **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229**. **CUP: B34D24001150007**, di avvalersi della collaborazione di n.2 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 8 unità per attività di figure professionali “Esperto”, n.8 unità per attività di figure professionali “Tutor” e n. 5 unità di Figure aggiuntive.
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti.

- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno.
- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per n.2 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 8 unità per attività di figure professionali "Esperto", n.8 unità per attività di figure professionali "Tutor" e n. 5 unità di Figure aggiuntive.
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grande Valentina, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990.
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Grande Valentina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001.
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013.
- **VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- **VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/19 del 12/10/2022; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Questa Istituzione Scolastica è stata individuata come destinataria dei finanziamenti per la realizzazione dei sotto elencati moduli, afferenti al progetto: "Tutti a scuola", codice identificativo del progetto **codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229**.

CUP: B34D24001150007, Importo complessivo autorizzato € 51.480,00.

"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" "Tutti insieme a scuola"					
<i>Sotto-</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Durata/</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Importo</i>

<i>azione</i>			<i>ore</i>		<i>autorizzato</i>
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Pallavolo in Ortigia	30	Alunni Scuola Secondaria	€ 6.060,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Pallavolo a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Isola in canoa	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.060,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Noi e il teatro	30	Alunni Scuola Secondaria	€ 6.660,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Il teatro a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Laboratorio di scrittura	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	TeatriAMO	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.060,00
ESO4.6 .A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-229	Laboratorio di scienze a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 6.660,00

Art. 3

La procedura di reclutamento sarà attivata mediante emissione di Avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno. La procedura di reclutamento prevede la selezione di n.2 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 8 unità per attività di figure professionali "Esperto" e n.8 unità per attività di figure professionali "Tutor" e n. 5 per attività di figure professionali "Figura aggiuntiva".

Art. 4

La funzione professionale di **VALUTATORE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- 1) svolgere la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- 2) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 3) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

- 4) verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- 5) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- 6) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 7) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 8) valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- 9) valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 10) curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.M;
- 11) registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- 12) partecipare alle riunioni di coordinamento;
- 13) monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- 14) restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curricolo e con le valutazioni quadrimestrali.

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) accedere con la sua password al sito dedicato;
- 3) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 4) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 5) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- 6) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- 7) compilare e firmare il registro delle attività;
- 8) curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- 9) presentare una relazione finale dettagliata sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- 2) collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto;

- 3) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- 4) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica tradizionale;
- 5) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 6) accedere con la sua password al sito dedicato;
- 7) entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- 8) definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- 9) provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- 10) caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenne) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- 11) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 12) provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- 13) avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- 14) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- 15) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- 16) curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PN", interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- 17) mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- 18) garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- 19) costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- 20) redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- 21) inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- 22) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

La funzione professionale di **FIGURA AGGUNTIVA** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. attuare un lavoro personalizzato con compiti di mentor/orientatore a favore dei singoli allievi della durata di 1h/allievo;
2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento attraverso interventi psico-pedagogici e garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
4. costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;

6. provvedere alla stesura e compilazione della “Scheda di osservazione sull’atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi”;
7. curare e aggiornare l’inserimento dei dati richiesti dall’Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività .

Art. 5

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo.

Art.6

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall’apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, in Amministrazione Trasparente- sezione Provvedimenti e sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Art. 7

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande.

Art. 8

Il presente provvedimento, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione comunitari, è reso pubblico. Si comunica che i successivi atti relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno pubblicati sul sito della scuola, al seguente indirizzo: www.3icsr.it, all’Albo e in Amministrazione Trasparente-Provvedimenti.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione e sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell’Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell’Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Grande